

- Date **DAL 04/09/2006 AL 31/08/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DE SANCTIS PUBBLICITA' S.R.L. - RIETI**
- Tipo di azienda o settore **Impresa artigiana**
- Tipo di impiego **Impiegata Contabile - Tirocinio formativo e di orientamento**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione della contabilità aziendale; gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori; uso di software applicativi specifici e conoscenza delle norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro**

- Date **DAL 26/04/2006 AL 07/07/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.A. CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA MEDIA IMPRESA - RIETI**
- Tipo di azienda o settore **Impresa di servizi**
- Tipo di impiego **Tirocinio formativo e di orientamento**
- Principali mansioni e responsabilità **Acquisizione di competenze tecniche in materia di assistenza fiscale dei dipendenti e pensionati: compilazione, elaborazione e spedizione della dichiarazione dei redditi mod. 730; uso di software applicativi specifici e conoscenza delle norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **29 Novembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università' degli Studi de L' Aquila**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale, Ragioneria Generale ed Applicata, Programmazione e Controllo, Tecnica Industriale e Commerciale, Marketing, Organizzazione Aziendale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria I, Statistica I, Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Tecnica Bancaria, Finanza Aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Organizzazione e Pianificazione del Territorio, Scienze delle Finanze, Economia del Mercato Mobiliare, Storia Economica, Inglese, Francese, Elaborazione Automatica dei Dati e delle Decisioni Economiche e Finanziarie**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio con valutazione 106/110**

- Date **Da 1993 a 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica Bancaria, Informatica, Diritto, Economia Politica, Inglese, Matematica**
- Qualifica conseguita **Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date **2014**
 - MASTER BREVE 2013/2014 organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.
 - Partecipazione a convegni, conferenze e seminari di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Rieti.

- Date **2013**
 - MASTER BREVE 2013/2014 organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.
 - CORSO: "Gestione e rendicontazione contabile dell'Ente Locale".
 - Partecipazione a convegni, conferenze e seminari di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Rieti.

- Date **2012**
 - MASTER BREVE: "La consulenza per lo sviluppo e la tutela dell'attività d'impresa. Aggiornamento professionale e pianificazione fiscale 2011 – 2012" organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.
 - CORSO: "Il Revisore dell'Ente Locale".
 - Partecipazione a convegni, conferenze e seminari di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Rieti.

- Date **2011**
 - MASTER BREVE: "La consulenza per lo sviluppo e la tutela dell'attività d'impresa. Aggiornamento professionale e pianificazione fiscale 2011 – 2012" organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.
 - Partecipazione a convegni, conferenze e seminari di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Rieti.

- Date **2010**
 - MASTER BREVE: "I provvedimenti di contrasto all'evasione 2011: accertamenti, contratti e strumenti di difesa. L'aggiornamento professionale 2010 – 2011: pianificazione fiscale e nuovi adempimenti tributari" organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.

- Date **2009**
 - GIORNATA DI STUDIO "Il bilancio 2009" organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.

- Date **2008**
 - MASTER BREVE: "La consulenza applicata nella gestione dell'impresa e nel bilancio di esercizio. L'aggiornamento e la pianificazione tributaria 2008 – 2009" organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.
 - MASTER BREVE: "Il rapporto tra fisco e contribuente: ruolo ed attività del professionista. L'aggiornamento tributario 2007 – 2008" organizzato dal Gruppo Euroconference S.p.A.
 - GIORNATA DI STUDIO "LA MANOVRA FINANZIARIA 2008: Modifiche strutturali nella fiscalità dell'impresa. Agevolazioni 2008 per le riorganizzazioni societarie. Novità Iva. Nuova fiscalità per le PF e SP" organizzata dal gruppo Euroconference S.p.A.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
UNIVERSITARIO
UNIVERSITARIO
UNIVERSITARIO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
UNIVERSITARIO
UNIVERSITARIO
UNIVERSITARIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI E DI PROGRAMMAZIONE LEGATI ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL E POWER POINT.

OTTIMA CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE INTERNET.

INTERESSI

NUOTO, WATER TREKKING, LETTURA, MUSICA, CINEMA.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati conformemente alla legge 2003, n° 196.